

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 05 июня 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности директора

Ю.В. Копылов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЦЕНТРАЛЬНЫЕ КУРСЫ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «ИН-ЯЗ»  
(ГОСКУРСЫ «ИН-ЯЗ»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Москва

2017

## 1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Государственные Центральные Курсы иностранных языков «ИН-ЯЗ» (далее – Госкурсы «ИН-ЯЗ») обучающимся на Госкурсах «ИН-ЯЗ», иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные дополнительные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по программам дополнительного профессионального образования, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по дополнительным образовательным программам и другие услуги.

**Исполнитель** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственные Центральные Курсы иностранных языков «ИН-ЯЗ» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по договору.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся учреждения.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом учреждения.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- дополнительные общеобразовательные услуги по общеразвивающим программам;

- репетиторство и иные образовательные услуги (лекции, семинары, тренинги и пр.).

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения.

1.11. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и/или Обучающегося.

## 2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделениям учреждения для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося или заказчика; заявление обучающегося и/или заказчика).

2.1.4. Принять необходимые документы у обучающегося и/или заказчика и заключить с ними договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число обучающихся учреждения.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг учреждение может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить обучающихся и/или заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

### 3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания платных услуг.

3.1.1. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет руководитель учреждения или ответственное лицо за исполнение договоров.

3.2. Порядок заключения договора об образовании на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.2.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (виды программ – повышение квалификации, профессиональная переподготовка), за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих.

3.2.2. Для заключения договора обучающийся и/или заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

Примерные формы договоров утверждаются руководителем учреждения.

3.2.3. Организация повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа.

Федеральный государственный орган (заказчик) совместно с федеральным государственным органом по управлению государственной службой и учреждение (исполнитель) в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов заключают государственный контракт на повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

3.3. Порядок заключения договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3.2. Для заключения договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающийся и/или заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

Примерные формы договоров утверждаются руководителем учреждения.

3.3.3. Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.3.4. Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.3.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.3.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.3.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями и утвержденных директором учреждения или уполномоченным им лицом.

4.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора учреждения.

4.4. Направления расходования денежных средств, получаемых структурными подразделениями от оказания платных образовательных услуг, устанавливаются положениями о структурных подразделениях.

4.5. Денежные средства, получаемые учреждением за оказание платных образовательных услуг, расходуются на следующие расходы по КОСГУ (классификация операций сектора государственного управления) на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

КОСГУ	Наименование статьи расхода
211	Зарботная плата
212	Прочие выплаты
213	Начисления на выплаты по оплате труда
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имущества
225	Работы, услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
271	Амортизация основных средств и нематериальных активов
272	Расходование материальных запасов
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
340	Увеличение стоимости материальных запасов

4.6. Оплата за образовательные услуги производится, как правило, в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет учреждения.

4.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается учреждением на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная) на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.8. Стоимость обучения государственных гражданских служащих Федеральных органов государственной власти определяется экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства РФ. Данный норматив применяется только при расчете средств федерального бюджета, необходимых для финансирования государственного заказа на повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих.

## 5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Учреждение или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных

образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам и/или обучающимся возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и/или обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения учреждения или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа её выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика или потребителя учреждение или структурное подразделение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав учреждения, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;

- адрес и телефон учредителя учреждения;

- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты;

- проспекты;

- информация на стендах учреждения;

- информация на официальном сайте учреждения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора учреждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Советом Учреждения и вводятся в действия приказом директора учреждения.